

La Teste de Buch, le 09 janvier 2026

### CHARGÉ(E) D'ANIMATION NUMERIQUE ET D'ACCUEIL

Contrat public à durée déterminée d'une année  
Temps complet

**Date limite de dépôt des candidatures : le vendredi 06 février 2026**

#### CONTEXTE

Située à l'entrée du Bassin d'Arcachon sur la commune de La Teste-de-Buch en Gironde, la Dune du Pilat, phénomène géomorphologique remarquable, présente des caractéristiques paysagères exceptionnelles (triptyque dune, forêt, océan). Le site est classé au titre des dispositions de l'article L. 341-1 du Code de l'Environnement, dans sa configuration actuelle (en ce compris la Grande Dune elle-même et la Forêt Usagère de La Teste-de-Buch), depuis le 28 juin 1994.

La gestion de cet espace naturel s'inscrit dans le cadre de la politique nationale des Grands Sites de France, démarche portée par le Ministère de la Transition Ecologique et de la Cohésion des territoires en partenariat avec les collectivités territoriales. Elle vise un objectif de préservation, de réhabilitation et de mise en valeur dont la finalité repose sur le développement et la gestion durables du territoire ([www.grandsitedefrance.com](http://www.grandsitedefrance.com)).

**Le Syndicat Mixte de la Grande Dune du Pilat (SMGDP), établissement public gestionnaire des terrains du Grand Site, notamment ceux confiés par le Conservatoire du littoral, regroupe la Région Nouvelle-Aquitaine, le Département de la Gironde et la commune de La Teste-de-Buch.**

La beauté des paysages du Grand Site attire **2 millions de visiteurs** chaque année, dont 1,3 million sur l'espace d'accueil, ce qui en fait le premier espace naturel visité en Nouvelle-Aquitaine. Près de 22 000 visiteurs sont accueillis au point information chaque année avec des pics de fréquentation à 400 personnes certains jours d'été. La proportion de visiteurs étrangers (espagnols, néerlandais, anglais, italiens, etc.) est forte et supérieure à la moyenne du territoire.

**La requalification de l'espace d'accueil du Grand Site, équipement touristique et principale porte d'entrée empruntée par les 2/3 des visiteurs, a permis de bénéficier d'un dispositif qualitatif en adéquation avec l'esprit des lieux et à la hauteur du Grand Site** (« village de cabanes » accueillant commerces et services, optimisation du parc de stationnement et des circuits de mobilité douce, installation d'un véritable parcours de visite pour une meilleure sensibilisation et immersion du visiteur...).

Par ailleurs, la communication constitue un pilier fondamental pour rendre lisibles les actions mises en œuvre par le gestionnaire du Grand Site au niveau local et national.

Le programme d'actions 2025-2028, structuré autour de quatre orientations stratégiques, vise entre autres à favoriser un tourisme durable et inclusif et à accentuer la communication envers les visiteurs, habitants et les parties prenantes au projet de territoire.

Compte-tenu de la fréquentation de la Dune bien au-delà de la période estivale, le point d'information, intégré dans le parcours de visite, sera ouvert tout au long de l'année.

**A ce titre, le Syndicat Mixte recrute un(e) chargé(e) d'animation numérique et d'accueil. Il ou elle travaillera de concert avec la chargée d'accueil et d'animation du point information de la Dune du Pilat ainsi que la responsable du service médiation et communication.**

**La prise de poste est souhaitée pour le 1<sup>er</sup> avril 2026.**

## **PRINCIPALES MISSIONS**

---

*Structurer, déployer et renforcer la communication digitale, ancrée dans les valeurs des Grands Sites de France pour favoriser les pratiques de tourisme durable*

- ✓ Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube, etc.), élaboration du calendrier éditorial en lien avec la responsable du service Médiation et Communication ;
- ✓ Animer les outils numériques et les réseaux sociaux par la production de contenus constants : rédaction des textes, réalisation des photos et vidéos, animation de la communauté, veille, modération ...) ;
- ✓ Contrôler l'e-réputation du Grand Site sur les sites d'avis (TripAdvisor, Le Routard.com, réseaux sociaux ...) ;
- ✓ Contribuer pleinement à l'accueil, à l'information des visiteurs et de la population locale en fédérant les usagers et en répondant aux demandes d'information sur les réseaux ;
- ✓ Proposer des contenus innovants et attractifs qui valorisent l'image de l'établissement et du positionnement du Grand Site, axé sur la sensibilisation ;
- ✓ Contribuer à l'évaluation de la pertinence et le renouvellement des actions proposées, élaborer de façon quantitative et qualitative les bilans des outils numériques.

*Animer les espaces dédiés à l'accueil et à l'information du Grand Site de la Dune du Pilat*

- ✓ Assurer les missions d'accueil et d'information des visiteurs (physique, standard, courriel) et veiller à leur qualité : orienter et renseigner les visiteurs, mettre en avant les mobilités douces (Accueil vélo, Vélodyssée ...), l'offre pédagogique du Grand Site et les missions du Syndicat mixte, etc. ;

- ✓ Développer l'information touristique de la Dune du Pilat auprès des partenaires établis (Gironde Tourisme, Syndicat Intercommunal du Bassin d'Arcachon, Offices de tourisme, autres espaces naturels, etc.) pour une communication basée sur un tourisme durable et cohérente avec la démarche Grand Site de France ;
- ✓ Collaborer à l'ensemble des projets et actions transversales ayant un lien avec les missions du poste, menées au sein du Syndicat mixte en coopération avec les services, notamment celui de l'éducation à l'environnement et de la médiation.
- ✓ Contribuer à la mise en place de nouveaux labels et procédures inhérents à l'accueil des visiteurs ;
- ✓ Contribuer à l'évaluation de la pertinence des outils d'accueils et proposer si besoin des adaptations ;
- ✓ Participer à l'observation qualitative et quantitative touristique ;
- ✓ Contribuer à l'élaboration des bilans de fréquentation ;
- ✓ Etablir l'état des lieux du matériel d'accueil et d'information, assurer sa maintenance et/ou son renouvellement ;
- ✓ Accompagner la chargée d'accueil dans la réalisation des missions d'accueil du public et du suivi des partenariats ;

#### **ACTIVITES ANNEXES**

---

- ✓ S'assurer de la bonne présentation et de la propreté des espaces d'accueil du public (expositions, hall d'accueil, back office, etc.) ;
- ✓ Appliquer les mesures et protocoles liés à la sécurité des biens et des personnes en vérifiant la qualité des conditions d'accueil (accessibilité, sécurité des bâtiments...) et en signalant les incidents ;
- ✓ Assister à des activités courantes de gestion du site (actions d'entretien du dispositif d'accueil et d'information) ;
- ✓ Contribuer à l'animation du village d'accueil et au suivi de l'activité des concessionnaires présents sur le site ;
- ✓ Participer, en lien avec la Chargée d'accueil, à la formation des agents d'accueil saisonniers.

#### **PROFIL ET COMPETENCES REQUISSES**

---

- ✓ Être titulaire au minimum d'un diplôme de niveau Bac+2 dans le domaine du tourisme ou de la communication digitale appliquée au tourisme ou expérience de 2 ans minimum dans un poste similaire ;
- ✓ Parfaite connaissance du fonctionnement des structures touristiques institutionnelles et plus largement l'organisation des collectivités territoriales ;
- ✓ Maîtrise des langues étrangères (anglais maîtrisé, espagnol souhaité)
- ✓ Compétences accrues en techniques et usages de la communication numérique ;
- ✓ Disponibilité liée à l'actualité numérique et aux nécessités de service ;

- ✓ Excellente maîtrise des outils informatiques utiles à une stratégie de communication digitale efficace, des outils bureautiques, des règles orthographiques et typographiques
- ✓ Qualités rédactionnelles adaptées aux supports de communication ciblés
- ✓ Maîtrise des techniques d'accueil et de communication vis-à-vis du public (accueil physique et téléphonique)
- ✓ Capacité de travail en autonomie et également en équipe
- ✓ Aptitude au respect des délais
- ✓ Bonne expression orale et bonne maîtrise de soi
- ✓ Réactivité, adaptabilité et rigueur dans l'exécution des tâches
- ✓ Sens de l'organisation et gestion des priorités
- ✓ Avoir une tenue et une attitude compatibles avec les valeurs du Syndicat Mixte de la Grande Dune du Pilat

## CARACTERISTIQUES DU POSTE

---

**Rattachement hiérarchique :** Chargée de l'accueil et de l'animation du Point Information.

**Lieu d'exercice :** Ensemble du périmètre d'intervention du Syndicat Mixte dont le point accueil et information de la Dune du Pilat - Espace d'accueil de la Dune – RD 218 - Route de Biscarrosse – 33115 PYLA-SUR-MER. Autres espaces naturels et offices de tourisme dans le cadre des partenariats établis.

**Catégorie :** B

**Type de contrat :** Cet emploi pourra être pourvu par un agent contractuel relevant de la catégorie B, correspondant au grade de Rédacteur, sur la base d'un Contrat à Durée Déterminée d'une durée d'un an, renouvelable suivant les dispositions légales et réglementaires applicables.

**Cycle de travail applicable :** 36 heures selon les modalités définies dans le règlement relatif au temps de travail. Horaires variables en fonction de la saisonnalité (travail le week-end et certains jours fériés).

Déplacements sur le terrain et de façon occasionnels sur les lieux de réunions.

Espace de travail partagé.

Port de vêtements professionnels appropriés.

**Conditions de rémunération :** traitement calculé sur la base de la grille indiciaire du grade de Rédacteur (cadre d'emploi de Rédacteur territorial – Catégorie B). Possibilité d'octroi de 19 titres-restaurant par mois (50 % à la charge de l'employeur) et participation à la complémentaire santé (maximum 45.03 euros brut).

**Prise de poste souhaitée le 1<sup>er</sup> avril 2026.**

## **RENSEIGNEMENTS ET DEPOTS DES CANDIDATURES**

---

**Pour tout renseignement complémentaire :**

Kassy QUEBRIAC

*Chargée d'accueil*

Syndicat Mixte de la Grande Dune du Pilat

05 56 22 12 85

[information@ladunedupilat.com](mailto:information@ladunedupilat.com)

Louise POUPIN

*Responsable du service médiation et communication*

Syndicat Mixte de la Grande Dune du Pilat

05 56 22 81 22 – 06 76 86 28 59

[missionculture@ladunedupilat.com](mailto:missionculture@ladunedupilat.com)

**Les dossiers de candidature (CV + lettre de motivation), accompagnés de la copie des diplômes, sont à adresser :**

**Soit par courrier à**

Madame Nathalie LE YONDRE

Présidente

Syndicat Mixte de la Grande Dune du Pilat

949, avenue du Parc des Expositions 33260 La Teste-de-Buch

**Soit par courriel**

[information@ladunedupilat.com](mailto:information@ladunedupilat.com)

---