

La Teste de Buch, le 2 octobre 2023

CHARGE(E) DE MISSION JURIDIQUE

Contrat de projet
Temps complet

Date limite de dépôt des candidatures : lundi 6 novembre 2023

CONTEXTE

Située à l'entrée du bassin d'Arcachon sur la commune de La Teste de Buch en Gironde, la Dune du Pilat, phénomène géomorphologique remarquable, présente des caractéristiques paysagères exceptionnelles (triptyque dune, forêt, océan). Pour l'ensemble de ces raisons, **le site est classé** au titre des dispositions de l'article L. 341-1 du Code de l'Environnement, dans sa configuration actuelle (en ce compris la Grande Dune elle-même et la Forêt Usagère de La Teste de Buch), depuis le 28 juin 1994.

Il fait en outre l'objet d'une **Opération Grand Site (OGS)**, projet de préservation, de réhabilitation et de mise en valeur dont la finalité repose sur le développement et la gestion durables du territoire.

La conduite et la mise en œuvre de cet outil d'accompagnement de la politique nationale des Grands Sites, initiée par le ministère de l'Environnement et déclinée au niveau local, sont assurées par le **Syndicat Mixte de la Grande Dune du Pilat (SMGDP)**, établissement public créé en 2007 à la demande de l'Etat. Ce dernier regroupe la Région Nouvelle-Aquitaine, le Département de la Gironde et la commune de La Teste de Buch.

Depuis 2019, à l'issue d'une procédure d'expropriation, le SMGDP est propriétaire des 9hec recevant l'espace d'accueil du Grand Site. L'Etablissement a ainsi pu mener sur ses propriétés trois opérations de travaux nécessaires à la requalification de l'espace d'accueil du Grand Site : réhabilitation du « village de cabanes » accueillant commerces et services, optimisation du parc de stationnement et des circuits de mobilité douce, installation d'un véritable parcours de visite pour une meilleure sensibilisation et immersion du visiteur.

En parallèle de cette requalification, l'offre commerciale présente au sein du « village de cabanes » a été repensée afin qu'elle apparaisse davantage en phase avec les enjeux de consommation actuels et l'esprit des lieux. Des contrats de concession de service organisent les activités commerciales exercées au sein des huit cabanes dédiées (six commerces de restauration et deux boutiques culturelles).

L'espace d'accueil requalifié a été inauguré le 30 juin 2023. **La requalification globale de l'espace d'accueil implique toutefois la mise en œuvre d'une dernière opération de travaux qui n'a pu être menée auparavant du fait des conséquences matérielles et financières de l'incendie survenu dans le massif forestier du Grand Site au mois de juillet 2022.** Le Syndicat mixte s'est en effet interrogé sur le mobilier extérieur existant au sein de l'espace d'accueil, afin d'accompagner de manière efficiente les nouveaux aménagements créés ainsi que le parcours de visite mis en place, tout en garantissant la discrétion et la subtile intégration paysagère des aménagements.

Cette réflexion globale a fait ressortir la nécessité d'une part, de renouveler certains mobiliers installés depuis de nombreuses années afin d'engager une harmonisation des types de mobilier favorisant ainsi l'émergence d'une identité visuelle spécifique au Grand Site et, d'autre part, de créer certains mobiliers correspondant aux usages actuels ou à favoriser (recours aux transports en commun, vélo, temps de contemplation et de repos...).

Le renouvellement et la création des mobiliers extérieurs impliquent ainsi le lancement d'une nouvelle procédure de commande publique qui devra être menée conjointement à la finalisation sur le plan administratif et financier des précédentes opérations de travaux.

Par ailleurs, le début d'exécution des contrats de concession de service relatifs aux activités commerciales au sein de l'espace d'accueil a confirmé la nécessité d'un suivi et contrôle rigoureux afin de s'assurer du respect des engagements pris par les concessionnaires. La réussite du renouvellement de l'offre commerciale présente sur l'espace d'accueil, qui participe directement à la requalification de l'espace d'accueil, dépendra de ce contrôle.

Le Syndicat Mixte recherche ainsi un(e) chargé(e) de mission juridique afin d'assurer les missions juridiques liées d'une part, à la mise en œuvre de la quatrième et dernière opération de travaux et d'autre part, au suivi de l'exécution des contrats de concession de service relatifs aux activités commerciales.

La prise de poste est souhaitée pour le mois de novembre 2023.

PRINCIPALES MISSIONS

Assurer le suivi de la commande publique du Syndicat

S'agissant des contrats de concession de service :

- ✓ Créer les outils nécessaires au suivi de l'exécution des contrats de concession de service et assurer leur mise en application ;
- ✓ Veiller à la parfaite mise en œuvre des contrats de concession de service : respect du contrat, remise des documents dus par le concessionnaire aux dates prévues, conformité, proposition à l'autorité territoriale d'application des pénalités si nécessaire ;
- ✓ Mettre au point des documents de transmission d'informations aux élus quant à l'exécution des contrats de concession de service.

S'agissant des marchés publics :

- ✓ Élaborer, en collaboration avec les autres services, les documents nécessaires aux mesures de publicité et de mise en concurrence ;
- ✓ Veiller au respect des principes et du droit de la commande publique en cours de procédure (validation des réponses aux questions, validation des rapports d'analyse des offres, communication aux candidats évincés...) ;
- ✓ Assurer le suivi des marchés publics en collaboration avec le responsable du projet, et sécuriser les documents liés à son exécution (contrôle de légalité, notification des actes individuels, préparation des modifications en cours d'exécution, validation et suivi des ordres de service...).

De manière générale :

- ✓ Administrer le profil acheteur du Syndicat mixte et la page « Annonces légales » du site internet de l'Établissement.

PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

- ✓ Connaissance en droit public général, et en particulier du droit de la commande publique et de la gestion domaniale
- ✓ Maîtrise des procédures administratives
- ✓ Capacité à apporter méthode et rigueur dans l'exécution et le suivi des tâches
- ✓ Capacité de travail en autonomie mais également en équipe lorsque nécessaire
- ✓ Capacité d'autonomie dans la définition des priorités et dans la gestion des tâches
- ✓ Aptitudes à la prise d'initiative, au respect des délais
- ✓ Excellente maîtrise de base des outils informatiques et bureautiques
- ✓ Capacité à apporter dynamisme dans le cadre d'un travail d'équipe
- ✓ Bonne expression orale et bonne maîtrise de soi
- ✓ Aptitude à adapter sa posture
- ✓ Excellente communication tant institutionnelle que par rapport aux concessionnaires
- ✓ Bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Responsable du service juridique, commande publique et gestion domaniale

Lieu d'exercice : Principalement locaux administratifs du Syndicat Mixte de la Grande Dune du Pilat – Espace d'accueil de la Dune – RD 218 - Route de Biscarrosse – 33115 PYLA-SUR-MER

Catégorie : B

Type de contrat : Contrat de projet d'une durée d'un an, renouvelable dans les conditions légales (voir article L. 332-25 du Code Général de la Fonction Publique).

Cycle de travail applicable : 36 heures selon modalités définies dans le règlement relatif au temps de travail. Horaires réguliers mais nécessitant une adaptation aux impératifs horaires de la Présidente et de la directrice (possibilité exceptionnelle de dépassement des horaires en cas de réunion).

Déplacements occasionnels sur les lieux de réunions

Espace de travail partagé

Conditions de rémunération : traitement calculé sur la base de la grille indiciaire du grade de Rédacteur (cadre d'emploi de Rédacteur territorial – Catégorie B - Indice Majoré 457 – Filière Administrative).

Possibilité d'octroi de 19 titres-restaurant par mois (50 % à la charge de l'employeur) et participation à la complémentaire santé (maximum 45.03 euros brut)

Renseignements et dépôt des candidatures

Pour tout renseignement complémentaire :

Céline RABET

Responsable du service juridique, commande publique et gestion domaniale

Syndicat Mixte de la Grande Dune du Pilat

05 56 22 81 22 – 06 38 94 75 13

missionetudes@ladunedupilat.com

Les dossiers de candidature (CV + lettre de motivation), accompagnés éventuellement de la copie des diplômes, sont à adresser :

Soit par courrier à

Madame Nathalie LE YONDRE

Présidente

Syndicat Mixte de la Grande Dune du Pilat

Espace d'accueil de la dune

Route de Biscarrosse

33260 La Teste de Buch

Soit par courriel

missionetudes@ladunedupilat.com

Date limite de dépôt des candidatures : le lundi 6 novembre 2023