

FICHE MÉTIER

Directeur de Grand Site

FILIERE METIER – **Administration, soutien, management**FAMILLE – **Direction**TYPE DE GRAND SITE - **Projet de Grand Site / Phase opérationnelle/ Phase label**

FINALITÉS DU MÉTIER

Le Directeur s'inscrit dans la politique nationale des Grands Sites de France. Il a pour mission de proposer et mettre en œuvre les objectifs stratégiques de l'établissement ou du service gestionnaire du Grand Site et de traduire les orientations en plans d'action.

Il mobilise, coordonne et organise tous les moyens nécessaires pour mettre en œuvre cette stratégie et veille à la bonne réalisation des actions et à leur évaluation. Il est à ce titre le garant des valeurs et de la pérennité du Label Grand site de France

Il intervient sous la responsabilité des instances délibératives et décisionnelles et possède une mission importante de représentation.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

Programmer et mettre en œuvre une stratégie et un programme d'action conforme à la politique du Grand Site :

- Fait partager les objectifs du Grand Site en interne et en externe auprès des partenaires
- Définit ou redéfinit une stratégie et une politique
- Anticipe et planifie un programme d'actions
- Négocie le contrat d'objectifs avec les principaux financeurs
- Analyse les bilans (objectifs, contrats)
- Conduit une réflexion prospective sur l'évolution / développe une vision stratégique

Gérer le fonctionnement de l'établissement ou du service et encadrer les équipes :

- Propose la définition des orientations budgétaires
- Coordonne et contrôle l'activité administrative, budgétaire et financière de l'établissement
- Conduit les réunions du comité de direction
- Anime l'équipe, notamment au travers des responsables de pôles ou les chefs de services
- Organise les entretiens d'évaluation, propose les notations
- Préside les instances paritaires et le CHS lorsqu'elles existent
- Organise le dialogue social au sein de l'établissement
- Est responsable de la sécurité du site

Assurer les relations avec les partenaires de l'établissement ou du service :

- Coordonne et développe les relations extérieures et la politique de communication
- Représente le Grand site dans différentes institutions et auprès de différents partenaires
- Gère les relations avec les partenaires institutionnels et politiques (élus, services de l'Etat)

Élaborer la candidature au label Grand Site de France et son renouvellement

- Prépare le bilan de l'ensemble des actions, réalisées ou non, et organise leur évaluation
- Coordonne l'élaboration concertée du nouveau projet de préservation, de gestion et de mise en valeur du site, selon le règlement et les exigences du label Grand Site de France.

ACTIVITÉS ANNEXES

Assurer le suivi de chantier des aménagements prévus

- Supervise l'analyse des offres, et réalise des analyses complémentaires à celle du mandataire, pour éviter des contentieux à venir
- Organise la validation du choix des prestataires
- Suit les marchés (signatures actes d'engagement, demande de pièces complémentaires, rédaction des avenants, ...)
- Organise l'Ordonnancement et le Pilotage de Chantier (OPC)
- Assure une présence physique sur site pour suivre les travaux des entreprises, oriente les équipes sur le site
- Supervise le planning d'intervention des différents corps de métiers mobilisés sur le projet

Réceptionner et mettre en service l'équipement et aménagements

- Réceptionne les travaux avec le maître d'œuvre, l'architecte et les entreprises
- Prépare et présente le dossier aux commissions de sécurité et d'accessibilité
- Assure le suivi des contentieux

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances

- Acteurs, enjeux et fonctionnement des réseaux d'espaces naturels
- Mission, enjeux, fonctionnement et organisation structure gestionnaire d'un Grand Site
- Environnement institutionnel d'une structure gestionnaire d'un Grand Site
- Politique et acteurs de l'aménagement du territoire
- Politique et acteurs du développement culturel
- Conservation et protection de la nature
- Culture et patrimoine
- Méthodes et outils de conduite de projet
- Droit de la protection de la

nature

- Droit du travail
- Droit des finances et des marchés publics
- Droit civil
- Procédures d'élaboration budgétaire et comptable
- Méthodes et techniques d'organisation, de planification, de contrôle et d'évaluation du travail
- Tableau de bord et indicateurs de suivi
- Management, gestion des ressources humaines

- Aide à l'émergence de projet
- Animation de réunion
- Prise de parole en public
- Délégation
- Encadrement d'équipe
- Prise de décision négociée
- Régulation de tensions et de conflits
- Élaboration d'outils de gestion
- Travail en partenariat
- Rédaction
- Consultation d'experts, de partenaires, de l'équipe
- Augmentation de décision
- Techniques de communication

Savoir-faire

- Réflexion prospective

Capacités

- Écoute
- Diplomatie
- Négociation
- Délégation
- Prise de parole en public
- Synthèse
- Proactivité

ÉVOLUTIONS LIÉES AU MÉTIER

Métier sensible aux évolutions de la réforme territoriale et de la coopération intercommunale, forte sensibilité à l'évolution du contexte réglementaire et législatif dans le domaine de l'aménagement du territoire et des politiques publiques

CONDITIONS ET MOYENS D'EXERCICE

- Le métier nécessite une forte disponibilité, du fait de déplacements fréquents sur le périmètre du site, en région ou à l'échelle nationale pour des rencontres, réunions statutaires et techniques, présence à des manifestations, inaugurations ou événements, réunions de développement du réseau des Grands sites.
- Outils ou procédures de management dont entretiens annuels et direction par objectifs, contrôle de gestion, contrats d'objectifs, fiches actions ministérielles, gestion du temps.
- Véhicule de service.

RISQUES PROFESSIONNELS

Gestion du stress

CONDITIONS D'ACCÈS AU MÉTIER

Niveaux de diplômes

Ce métier est généralement accessible avec un diplôme de niveau 1 (Bac + 5) dans des domaines très variés (aménagement du territoire, politiques publiques, métiers de la culture, ...) assorti d'une expérience professionnelle de plusieurs années de chargé de mission ou directeur adjoint dans une collectivité de projet, ou dans des structures chargées de l'aménagement ou du développement local.

Concours

Catégorie A ou A+ pas de filière précise.

LIENS FONCTIONNELS ET RELATIONNELS

Au plan hiérarchique

Le métier est placé sous l'autorité du directeur de la collectivité (DGS) lorsque le Grand Site est un service de celle-ci, ou du Président lorsque le gestionnaire du site est autonome.

Liens fonctionnels et relationnels

Ensemble de l'équipe

Au plan opérationnel ou relationnel

Métier à très forte dimension transversale, donc en relation avec de multiples et très nombreux partenaires politiques, institutionnels, socio-professionnels.

MÉTIERES CONNEXES ET MOBILITÉ

Directeur d'un Espace Naturel

Proximité métiers (externe)

Code ROME K1401 Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics / M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public

Code RIME : FPEEPP08 Cadre dirigeant d'un service territorial, OU FPETDD01 Chef de projet de l'État sur le territoire

CNFPT : 01/A/01 – Directeur Général de collectivité ou d'établissement public

Mobilité (interne)

ND