

FICHE MÉTIER

Conservateur du patrimoine

FILIERE METIER – **Préservation du patrimoine naturel et culturel**

FAMILLE – **Connaissance et gestion du patrimoine culturel**

TYPE DE GRAND SITE - **Projet de Grand Site / Phase opérationnelle/ Phase label**

FINALITÉS DU MÉTIER

Le Conservateur du patrimoine d'un Grand Site a pour mission de proposer et de mettre en œuvre la politique du gestionnaire du Grand Site en matière de valorisation, sensibilisation et médiation du patrimoine dans le cadre d'un établissement ou espace muséographique recevant du public.

Il est le garant de la conservation et de l'enrichissement de la collection, il est le moteur de l'animation culturelle de l'équipement.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

Gérer l'équipement culturel du Grand Site

- Définit le projet culturel et scientifique de l'établissement
- Évalue les besoins en équipement, en matériels et en ressources humaines
- Contribue au dimensionnement financier et budgétaire du projet
- En assure la gestion administrative et budgétaire
- Organise la commande publique autour du projet défini
- Élabore le règlement intérieur de l'établissement
- Lance et rôde l'équipement, met en place et programme des expositions
- Identifie des dysfonctionnements, supervise la maintenance de l'équipement
- Réalise des bilans, des suivis de fréquentation
- Supervise le niveau de sécurité des visiteurs et des collections

Assurer la gestion de la collection

- Identifie et inventorie les éléments des collections
- Organise la gestion de la réserve
- Propose et organise une politique acquisitions, en mobilise les moyens techniques et financiers
- Rassemble les pièces, en supervise le nettoyage, le marquage et veille à l'état de conservation
- Organise la restauration des pièces de la collection
- Organise la gestion des prêts, dépôts et emprunt de pièces en vue d'expositions
- Réalise une veille technique, culturelle et scientifique

Assurer la programmation culturelle de l'établissement

- Réalise une veille sur l'état de la recherche et l'actualité culturelle
- Propose aux différentes instances une programmation (annuelle et pluriannuelle) d'événementiels (conférences, présentations, exposition, journées à thème, ...)
- En étudie la faisabilité et l'opportunité et l'ingénierie de financement
- Coordonne la scénographie avec les différents prestataires (architectes, scénographes, ...),
- Garantit la validation scientifique de la scénographie tout en préservant la dynamique de médiation
- Organise et participe à la réalisation de la manifestation
- Supervise et encadre la réalisation de supports pédagogiques, de visites, des catalogues
- Assure le relationnel avec les partenaires et les prestataires

Participer à la promotion du site

- Rédige des dossiers et communiqués de presse
- Intervient dans des conférences, salons, foires, universités pour tous, médiation en milieu carcéral...
- Anime des stands
- Répond à des sollicitations diverses

Gérer et encadrer l'équipe au service de l'établissement culturel

- Encadre l'équipe de l'établissement (accueil, guide, médiateurs, restauration, entretien), met en place les outils de gestion, définition des objectifs, des postes, des plannings
- Mobilise les compétences en fonction des projets de l'établissement

ACTIVITÉS ANNEXES

- Constituer et animer un réseau professionnel (pour faire avancer les projets)
- Intervenir dans des formations (étudiants en histoire de l'art, école du Louvre, ...)
- Participer à l'élaboration d'un schéma d'interprétation et le futur plan patrimoine
- Contribuer aux éditions et à la mise en place d'une ligne éditoriale
- Réaliser des supports ou outils de visite (pour les enseignants, guide, revue, ...)
- Formuler des avis sur des projets de l'organisme gestionnaire du Grand Site

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances

- Organisation et fonctionnement des administrations
- Mission, enjeux, fonctionnement et organisation d'une structure gestionnaire d'un Grand Site
- Environnement institutionnel et partenarial d'une structure gestionnaire d'un Grand Site
- Politique et acteurs de l'aménagement du territoire
- Politique et acteur du développement culturel
- Sciences appliquées (physique, chimique, méthode de datation, démarche archéologique)
- Méthodes d'information
- Bibliographie sur le thème et la période
- Méthodes d'apprentissage
- Histoire
- Histoire de l'art
- Archéologie
- Archéologie expérimentale
- Scénographie
- Techniques de médiation

- Techniques de communication
- Géographie
- Ethnologie
- Réglementation ERP
- Gestion administrative, financière
- Commande publique
- Gestion de projet
- Une langue étrangère

Savoir-faire

- Évolutions des pratiques et expressions artistiques
- Arbitrage
- Estimation d'œuvre ou d'objet
- Techniques d'inventaires
- Techniques de conservation
- Techniques de conservation préventive
- Remettre en question ses acquis
- Choisir une iconographie
- Rédaction communicationnelle
- Animation de réseau
- Réflexion prospective
- Situer son site dans le contexte géographique et historique

Capacités

- Organisation du travail
- Hospitalité
- Délégation
- Aptitudes manuelles

ÉVOLUTIONS LIÉES AU MÉTIER

Métier sensible à l'évolution de la demande sociale, mais surtout aux évolutions des techniques ou outils de la scénographie.

CONDITIONS ET MOYENS D'EXERCICE

Métier s'exerçant essentiellement en bureau dans un musée ou établissement culturel dépendant de l'organisme gestionnaire du Grand Site, des déplacements sont cependant fréquents pour la recherche de pièces, des réunions régionales ou nationales, des conférences, ... Permis B obligatoire.

Selon les sites, le métier peut connaître une forte saisonnalité. Travail en soirée, week-end et jours fériés récurrents.

RISQUES PROFESSIONNELS

ND

CONDITIONS D'ACCÈS AU MÉTIER

Niveaux de diplômes

Métier accessible à partir du diplôme de niveau II (Bac + 5) en histoire, histoire de l'art, architecture, assortie d'une solide expérience dans un équipement similaire, d'une collectivité ou de l'État.

Concours

Catégorie A de la filière culturelle ; conservateur territorial du patrimoine, attaché de conservation.

LIENS FONCTIONNELS ET RELATIONNELS

Au plan hiérarchique

Le métier est placé sous l'autorité du directeur de la structure ou d'un DGS

Liens fonctionnels et relationnels

Equipe de l'établissement (accueil, animation, conservation, communication, tourisme, ...)

Au plan opérationnel ou relationnel

Métier en lien avec le public, DRAC, service culturel des collectivités, scientifiques, unités de recherche, universités, écoles des beaux arts, SRA, presse spécialisée et grand public...

MÉTIERS CONNEXES ET MOBILITÉ

ND

Proximité métiers (externe)

Code ROME K1602 Culture et gestion documentaire

Code RIME : FPECUL01 responsable de l'accueil des publics et de la surveillance dans un établissement patrimonial, FPECUL11 Chargé de collections ou de fond de bibliothèque

CNFPT : 01/D/02 directeur d'établissement patrimonial

Mobilité (interne)

ND