

GUIDE POUR ANIMER UNE PROJECTION DU FILM "PORTRAITS DE PAYSAGE"

Ce guide (indicatif) est destiné à vous permettre de préparer et mener, si vous le souhaitez, un moment d'échanges et de débat pour accompagner la projection en salle du film "Portraits de paysage".

Pour l'organisation de la projection en tant que telle, se référer au guide "Organiser une projection".

Quelques suggestions :

- Au moment de la réservation de salle pour la projection, définissez la durée du temps d'échanges après le film pour en informer le responsable de salle.
- Dans la communication sur la projection du film, informez qu'il y aura un temps d'échanges à la fin et indiquez la durée de ce moment.
- L'animation autour du film pourra être assurée par l'équipe gestionnaire du Grand Site, des personnes interviewées dans le film, des acteurs locaux engagés aux côtés du Grand Site (agriculteurs, hébergeurs, élus...), des personnes ressources permettant d'éclairer et d'élargir le débat (chercheurs, experts...)
- Idéalement, ce moment d'échanges pourrait être suivi d'un apéritif informel et convivial.

Voici un **exemple de déroulé** de l'événement, à adapter selon le temps disponible et votre intuition :

Avant le film - accueil

- Distribution de la fiche spectateur à l'entrée de la salle
- Introduction (5mn max) par la structure à l'initiative de la projection et l'hôte de la soirée (si différent) : évoquer le projet, le message du film, la politique des Grands Sites de France (cf. dossier de presse), le lien avec le territoire et présenter brièvement les invités (s'il y en a).

Après le film - échanges

(temps à définir)

- A vous d'en définir la forme : prendre les questions dans la salle et y répondre au fur et à mesure, s'appuyer sur la fiche spectateur, entamer la discussion avec les invités et/ou la salle (peut se faire aussi avant la projection), faire le lien avec les enjeux locaux...
- Invitez les personnes présentes à diffuser le film en donnant le site internet www.grandsitedefrance.com et à prendre contact avec le Grand Site si elles souhaitent organiser une projection.

Matériel à prévoir

- Matériel de projection (si la projection a lieu dans une salle non équipée) : vidéo-projecteur HD, écran, enceintes...
- 2-3 micro sans fil à faire circuler (si la salle est petite et n'est pas équipée en micro, faites passer un bâton de parole en montrant l'objet et en expliquant)
- Appareil photo pour prendre des photos des moments d'échange, les partager sur les réseaux sociaux et les envoyer au Réseau des Grands Sites de France
- Fiches spectateurs imprimées
- Tables pour disposer la documentation à l'entrée/sortie du film et l'apéritif

Contact :

Camille Guyon - camilleguyon@grandsitedefrance.com - 01 48 74 67 44
www.grandsitedefrance.com

Merci, bon courage et n'hésitez pas à nous raconter votre expérience !